



Die Nordrheinische Ärzteversorgung - kurz NÄV - ist eines der größten berufsständigen Versorgungswerke Deutschlands und seit mehr als 60 Jahren für die Altersversorgung von über 60.000 Ärztinnen und Ärzten und über 21.000 Leistungsempfänger verantwortlich. Um diesen eine angemessene Versorgung zu gewährleisten, ist die NÄV als verlässlicher und erfahrener Partner im Bereich Kapitalanlage tätig und verwaltet derzeit Vermögensgegenwerte von über 17 Milliarden EURO.

Für unsere Hypothekenabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) für die Sachbearbeitung

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Erfassung / Buchung von Geschäftsvorfällen
- Stammdaten- und Kontopflege
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Pflege der elektronischen Wiedervorlage
- Korrespondenz mit Kundinnen und Kunden
- Diverse Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und fachbezogene Weiterbildung (z. B. Bankfachwirt/in [m/w/d]) mit Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Eigeninitiative und Verlässlichkeit, Teamfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen, ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sichere IT-Kenntnisse (insbes. in SAP, MS-Office-Anwendungen und Dokumentenmanagementsystemen)

Wir bieten Ihnen:

- interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in kooperativer Teamatmosphäre
- gleitende Arbeitszeiten mit Zeiterfassung
- einen attraktiven Büroarbeitsplatz mit kostenfreiem Pkw-Stellplatz nach Verfügbarkeit
- einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz, wertschätzender Umgang und die Möglichkeit, Ihre Arbeit mit Familie und Freizeit gut in Einklang zu bringen
- vielfältige Angebote (u.a. betriebliche Gesundheitsförderung, hausinterne Kantine, Firmenevents)
- eine attraktive Alters- und Hinterbliebenenversorgung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittsdatum - bevorzugt per E-Mail - bis zum **16.04.2023** an

Nordrheinische Ärzteversorgung
Einrichtung der Ärztekammer Nordrhein
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Frau Loth
Tersteegenstr. 9
40474 Düsseldorf
E-Mail: loth@naev.de