



Die Nordrheinische Ärzteversorgung - kurz NÄV - ist eines der größten berufsständischen Versorgungswerke Deutschlands und seit mehr als 60 Jahren für die Altersversorgung von über 61.000 Ärztinnen und Ärzten und über 22.000 Leistungsempfängenden verantwortlich. Zur Erfüllung dieser Aufgaben ist die NÄV auch im Bereich der Kapitalanlage tätig und verwaltet Vermögenswerte von über 18,5 Milliarden €.

Im Bereich Bestand betreuen wir Mitglieder, um einkommensgerechte Beitragszahlungen sicherzustellen und eine auskömmliche Rente zu erreichen. Diese vielseitige Aufgabe umfasst die Beratung von Berufseinsteigern, angestellten und selbstständigen Ärztinnen und Ärzten, den Austausch mit verschiedenen Institutionen sowie die Begleitung unserer Mitglieder in verschiedenen Lebensphasen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit befristet auf zwei Jahre als

Sachbearbeitung Mitgliederbetreuung (m/w/d)

Ihr Aufgabenfeld beinhaltet im Wesentlichen:

- Sie unterstützen unsere Mitglieder in allen Fragen zur Mitgliedschaft und zu den Versorgungsabgaben und sorgen so für deren Absicherung im Alter und bei Berufsunfähigkeit.
- Sie pflegen den telefonischen, schriftlichen und persönlichen Kontakt, um individuell auf die Bedürfnisse und Anliegen unserer Mitglieder einzugehen.
- Sie stellen die Voraussetzungen zur Mitgliedschaft sicher und Sie setzen Versorgungsabgaben fest, um eine solide finanzielle Basis für die Altersvorsorge unserer Mitglieder zu schaffen.
- Sie wenden die Versorgungssatzung an und berücksichtigen einschlägige Rechtsvorschriften, um eine rechtlich sichere und faire Betreuung unserer Mitglieder zu gewährleisten.
- Sie nutzen digitale Akten und moderne IT-Systeme, um effizient und nachhaltig zu arbeiten und so einen wichtigen Beitrag zur Digitalisierung und Effizienzsteigerung unserer Prozesse zu leisten.

Das bringen Sie mit:

Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte oder Rechtsfachanwaltsangestellte oder Verwaltungsfachangestellte oder als Kaufleute für Büromanagement
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Beratung und Betreuung von Mitgliedern bspw. eines Versorgungswerkes, einer gesetzlichen Kranken- oder Rentenversicherung oder alternativ im Personalwesen

Fähigkeiten:

- Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Serviceorientierte und präzise Arbeitsweise sowie Problemlösungsfähigkeit
- Gutes Zahlenverständnis und effiziente Selbstorganisation

Das bieten wir Ihnen:



Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitordnung



Mobiles Arbeiten: Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten



Erholung: 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage an Weihnachten, Silvester und Rosenmontag



Vergütung: Leistungsgerechte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und AG-finanzierte Altersvorsorge



Personalentwicklung: Regelmäßige Fortbildungen sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



JobRad: Bezuschusstes Fahrrad-Leasing-Angebot



Individuelle Fitness: Urban Sports Mitgliedschaft für Sport- und Wellnessangebote



Betriebliche Gesundheitsförderung: Betriebsarzt, Vorsorgeleistungen, Yoga- und Fitness-Kurse



Mobilität: Derzeit zu 100 % bezuschusstes Ticket für den ÖPNV



Parken: Kostenfreie Parkmöglichkeiten in der Tiefgarage



Kantine: Täglich frisch zubereitete Gerichte in unserem hausinternen Restaurant



Ferienbetreuung: Bezuschusste Ferienprogramme unseres Kooperationspartners für Ihre Kinder

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen gerne mit Angaben Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums bis zum **26.11.2025** an bewerbungen@naev.de.

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung sowie zum Bewerbungsprozess melden Sie sich gerne bei Frau Laura Bellwinkel.

Ihre Ansprechpartnerin:

Laura Bellwinkel, M.Sc.

bewerbungen@naev.de