



Die Nordrheinische Ärzteversorgung ist ein institutioneller Investor mit Sitz in Düsseldorf. Sie verfügt sowohl über eine äußerst stabile Wettbewerbsposition als auch eine nachhaltige und wertebasierte Ausrichtung. Mit einer Anlagesumme von über 15 Milliarden Euro investiert das Versorgungswerk mit höchster Verantwortung in ein breit gefächertes, international diversifiziertes Portfolio unterschiedlichster Kapitalanlagen.

Für unsere Immobilienabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt - befristet für zwei Jahre - eine/n

Property Manager/in Immobilien (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

Das gesamte Mietvertragswesen inkl. Betreuung der Mieter sowie die Erstellung der Betriebskostenabrechnungen.

- Mieter- und Objektbetreuung
- Vermietung von Mietflächen (mit/ohne Makler/in)
- Abstimmung mit dem Asset Management hinsichtlich Umbau/Ausbaumaßnahmen
- Bonitätsprüfung von potentiellen Mietern
- Erstellung und Versand des Mietvertrags
- Bearbeitung von Kündigungen und Rechnungen
- Erstellung der Nebenkostenabrechnung
- Forderungsmanagement: Überwachung des Zahlungseingangs
- Abgleich von Ist-Mieten mit Marktmieten, ggf. Durchführung von Mietererhöhungen sowie Indexüberprüfungen
- Vorbereitung von Service- und Wartungsverträgen sowie Kontrolle der ordnungsgemäßen Durchführung durch die eingeschalteten Dienstleistenden (Wartung, Reinigung, Winterdienst etc.)
- Objektbegehungen und Kontrollen mit dem Gebäudemanagement
- Datenerfassung in SAP, Ablage in Corsa
- Enge Abstimmung mit dem Asset Management über alle relevanten Vorgänge im Objekt

Ihr Profil:

- Ausbildung mit einem immobilienwirtschaftlichen Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation (bspw. Ausbildung Immobilienökonom/in, Immobilienkauffrau/-mann, andere kaufmännische Ausbildung mit immobilienpezifischer Zusatzqualifikation, etc.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung/ganzheitlichen Betreuung/Bewirtschaftung/Property Management eines Immobilien Direktbestandes von Wohn- und Gewerbeimmobilien

- Berufserfahrung in folgenden Bereichen:
 - Mietvertragsmanagement
 - Betriebskostenabrechnung
 - Vermarktung und Vermietung
 - Einsatz und Koordination von Dienstleistenden
 - Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Maklern

Wir bieten:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Gleitende Arbeitszeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung und ein Betriebsrestaurant im Haus der Ärzteschaft
- Eine attraktive Arbeitsumgebung mit guter Verkehrsanbindung und kostenfreien Parkplätzen

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position in einer guten und soliden Unternehmenskultur haben, dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung, (bevorzugt per Email) an die von uns beauftragte Unternehmensberatung:

BC Management Consultants GmbH
An den drei Steinen 17
41352 Korschenbroich
bewerbung@bewerbung.bcmc.de